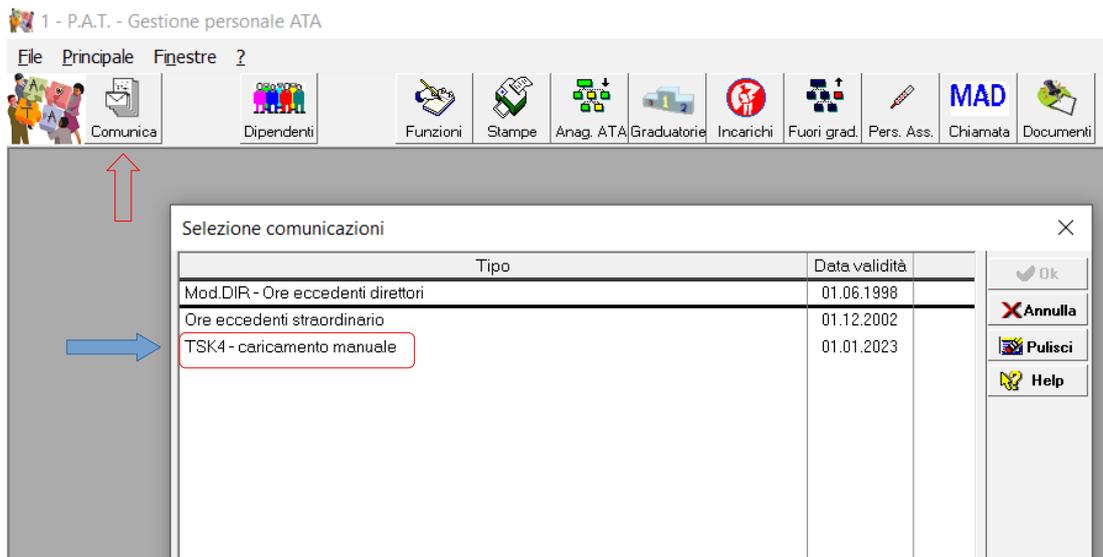
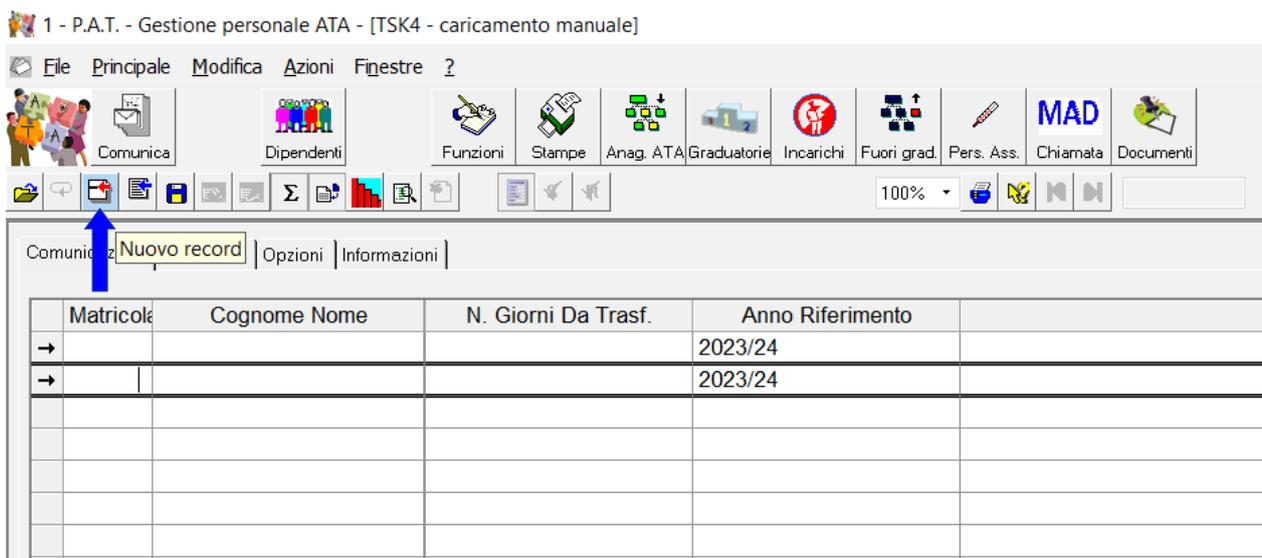


Trasformazione dei giorni di ferie in ore di recupero – TSK4 INDICAZIONI OPERATIVE per le SEGRETERIE

Accedere al portale SG1 - Comunicazioni



Selezionare l'icona "Nuovo record" per inserire i nominativi:



Inserire i valori Matricola (in automatico si alimenta il campo Cognome Nome) e il numero dei giorni di ferie da trasformare.

Salvare all'interno della cartella che si aprirà in modalità automatica.

NB! Tutte le richieste di trasformazione dei giorni di ferie in ore (modello TSK4) dovranno essere presentate dal dipendente al Dirigente scolastico per l'approvazione entro il **30 settembre**. La presente funzione di caricamento dei TSK4 all'interno del programma SG1 sarà attiva fino al giorno **14 ottobre 2023**, dal giorno successivo verrà disabilitata per il caricamento ma sarà attiva solo in modalità di visualizzazione. Si ricorda che la trasformazione dei giorni di ferie in ore di recupero è riservata al solo personale ATA (**NO** assistente educatore) assunto a tempo indeterminato o supplente annuale (1.9.23-31.8.24).